

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом:  
(протокол от 13.09.2018 №3)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МУ ДО «Центр детского  
творчества Прионежского района»  
\_\_\_\_\_ А.А. Борисовская



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О требованиях к разработке, составлению, оформлению,  
утверждению дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»**

# Положение

## О требованиях к разработке, составлению, оформлению, утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует установление единых подходов к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» (далее – учреждение). А также дифференциацию ДООП учреждения от любых других документов (проектов, программ мероприятий, программ мастер-классов и т.д.).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения педагогической нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-32-42,
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

### II. Основные понятия и термины

**Дополнительное образование** детей и взрослых – вид образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию. Не сопровождается повышением уровня образования.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП)**– подвид дополнительной образовательной программы, реализуемой за рамками нормативного поля федеральных государственных образовательных стандартов, в связи с этим перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) не должен включать в себя, прежде всего, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) примерных основных общеобразовательных программ, как гарантированного государством уровня образования, а также программ профессионального образования и профессионального обучения. В ДООП допускается использование содержание лишь отдельных тем примерных основных общеобразовательных программ, необходимых для освоения содержания ДООП.

ДООП – авторский замысел, педагогическая идея, направленная на создание мотивирующей образовательной среды в творческом объединении.

**Учебно-тематическое планирование** – раздел ДОО, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации. Учебный план может содержать вариативную и инвариативную часть, что позволит составлять индивидуальные учебные планы.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение ДООП на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Уровень сложности ДООП** - Содержание и материалы ДООП должны быть разработаны по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня)

### III. структура ДООП

1. ДООП учреждения должны содержать следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Оглавление (содержание) (Приложение 2);
3. Пояснительная записка;
4. Учебно – тематический план;
5. Содержание ДООП по годам обучения;
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
7. Список литературы.

2. Титульный лист и оглавление (содержание) ДООП учреждения оформляется в соответствии с Приложениями 1, 2.

**3. Пояснительная записка ДООП** содержит следующие разделы:

**3.1 Введение** – краткая характеристика предмета, его значимости и педагогического обоснования дополнительной общеобразовательной программы. Во введении можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, распространения и т.п.

**3.2. Направленность ДООП** в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N1008, который закрепляет следующий перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ:

техническая;  
естественнонаучная;  
физкультурно-спортивная;  
художественная;  
туристско-краеведческая;  
социально-педагогическая

### **3.3. Новизна программы**

Обосновать новизну ДООП можно, указав принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке программы по сравнению с другими аналогичными программами.

### **3.4. Актуальность ДООП.**

3.4.1. Необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач.

3.4.2. Обосновывая актуальность ДОП, педагог должен ответить на следующий вопрос:

-зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

3.4.3. Актуальность ДООП может базироваться на:

- анализе социальных проблем,
- материалах научных исследований,
- анализе педагогического опыта,
- анализе детского или родительского спроса,
- современных требованиях модернизации системы образования,
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

### **3.5. Педагогическая целесообразность**

3.5.1. Необходимо аргументированно обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

### **3.6. Цель и задачи ДООП**

**3.7. Возраст детей, участвующих в реализации данной ДООП.**

3.7.1. Психологические и физические особенности развития детей данного возраста.

**3.8. Условия набора детей в объединение.**

В этом разделе необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена ДООП (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

**ПРИМЕР:**

- принимаются все желающие;
- существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличие базовых знаний в области и т. д.

В этом разделе могут быть указаны условия дополнительного набора детей на вакантные места в коллектив. Допускается дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов:

- тестирования,
- прослушивания,
- собеседования и т.д.

### **3.9. Сроки реализации программы**

В этом разделе указывается продолжительность обучения детей по данной программе и количество часов обучения на каждый год.

**ПРИМЕР:**

1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения (3, 4 и т.д.) - 108 часов (144, 216 часов) и т.д.

### **3.10. Формы и режим занятий**

3.10.1. в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

**ПРИМЕР:**

- 1 год обучения - 2 раза в неделю по 2 учебных часа;
- 2 год обучения - 3 раза в неделю по 2 учебных часа,
- 3 год обучения - 1 раз в неделю по 2 учебных часа.

### **ПРИМЕРЫ форм организации деятельности детей на занятии:**

- индивидуальная,
- групповая,
- работа по подгруппам,
- ансамблевая,
- общеоркестровая и др.

### **3.11. Планируемые результаты освоения ДООП. (Ожидаемые результаты и способы определения их результативности)**

3.11.1. Ожидаемый результат – это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

3.11.2. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».

#### **ПРИМЕРЫ формулировок планируемых результатов:**

К концу первого (второго...) года обучения дети:

- будут знать, будут иметь представление, будут обучены, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...
- будут уметь, будут стремиться, получают навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...
- будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция...

Спрогнозировав ожидаемый результат, необходимо проверить, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач.

Для отслеживания результативности образовательного процесса могут быть использованы следующие виды контроля:

- начальный контроль (сентябрь);
- текущий контроль (в течение всего учебного года);
- промежуточный контроль (декабрь);
- итоговый контроль (май).

### **3.12. Формы подведения итогов реализации программы**

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д. А также формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть:

- выставка,
- концерт,
- открытое занятие,
- показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д.),
- зачетная работа,
- взаимозачет,
- экзамен,

- тест,
- игра и.т.д.

#### 4. Учебно-тематический план (УТП)

4.1. оформляется в виде таблицы, которая включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

4.2. Если ДООП составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на *каждый* год. В этом случае УТП должен отражать *особенности* каждого года обучения.

4.3. В графе «ИТОГО» суммируется количество часов теоретических и практических занятий. Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год;
- по 2 часа в неделю – 72 часа в год;
- по 3 часа в неделю – 108 часов в год;
- по 4 часа в неделю – 144 часа в год;
- по 5 часов в неделю – 180 часов в год;
- по 6 часов в неделю – 216 часов в год.

4.4. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.

4.5. Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на одну учебную группу (или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения).

В учебно-тематический план включают часы на:

- комплектование группы (для детей первого года обучения);
- вводное занятие (введение в программу);
- концертную или выставочную деятельность;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;
- отчетное мероприятие (при этом указывается не название мероприятия, а его тема)

4.6. Учебно-тематическое планирование оформляется согласно образцу, приведённому ниже.

#### Образец оформления учебно-тематического планирования ДООП учреждения

№ п/п	Название разделов и тем занятий	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	1	1
2.	Раздел 1 Знакомство с миром кукол	4	2	2
2.1.	История кукольного театра	2	1	1



2.2.	Виды кукол. Кукла своими руками	2	1	1
2.3.	-----			
2.4.	-----			
3.	Раздел 2. -----			
3.1.	-----			
3.1.	-----			
	<b>Итого</b>			

## 5. Содержание программы по годам обучения

**5.1. Содержание программы** – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Данный структурный элемент программы тесно связан с учебно-тематическим планом, поэтому:

- раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом планировании;
- изложение материалов ведется в именительном падеже.

**5.2. В содержании программы указывается:**

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического планирования);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место их проведения.

### *ПРИМЕР:*

#### **Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)**

*Теория (2 ч):* Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

*Практика (8 ч):* Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ДООП**

6.1. Структурный элемент «методическое обеспечение» должен отображать следующие вопросы:

- формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу ДООП (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;

- формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной ДООП (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ результатов зачётов, взаимозачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);

- дидактический материал с указанием тематики: (таблицы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и др.);

- материально-техническое обеспечение: станки, музыкальные инструменты, спортивные снаряды и оборудование, швейные машинки, зеркала, приборы, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеоманитофон, магнитофон, мультимедийный проектор, диапроектор, и др.

6.2. Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы должно быть представлено в виде таблицы:

п/п	Названия разделов и тем	Формы проведения занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса в рамках занятия	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов

## 7. Список литературы

7.1. При написании и оформлении данного структурного элемента ДООП рекомендуется сформировать 2 списка:

- список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

- список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной ДООП а также литературы, рекомендованной родителям, в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

7.2. Требования к оформлению:

- списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

-по общей педагогике;

-по методике данного вида деятельности;

-по методике воспитания;

-по общей и возрастной психологии;

-по теории и истории выбранного вида деятельности;

-опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

7.3. список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

— название;

— сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

### ***ПРИМЕР оформления списка литературы из различных источников***

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»//Российская газета. № 5979. 31.12.2012 г.

2.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» // Российская газета. № 6498. 03.10.2014.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» // Российская газета. № 6255.11.12.2013.

4. Концепция развития дополнительного образования детей // Распоряжение Правительства РФ. - № 1726-р. 04.09.2014.

#### **Книги**

***Фамилия И.О.автора Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.***

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2014. – 239 с.

2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2011. – 368 с.

## **Сборники**

3. Дополнительное образование обучающихся: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2010. – 416 с.

## **Статьи из сборников**

*Фамилия И.О. автора название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.*

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14. 2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с. 99-148.

## **Статьи из журналов**

*Фамилия И.О.автора Название статьи // Название журнала. – год. – № жур-нала. – номера страниц.*

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования обучающихся // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.  
2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7. – с.61-66.

## **Электронные ресурсы**

### **Ссылка на сайт в целом:**

1. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012). Ссылка на web-страницу:
2. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012). Ссылка на on-line-журнал:
3. Секретарь-референт. 2011. №7: [Электронный ресурс]. URL: [http://www.profiz.ru/sr/7\\_2011](http://www.profiz.ru/sr/7_2011). (Дата обращения: 18.02.2012). Ссылка на on-line-статью: 4. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь- референт.2011. № 7. URL: [http://www.profiz.ru/sr/7\\_2011/formy\\_registracii\\_dokov](http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov). (Дата обращения: 18.02.2012).

### **Ссылка на on-line-книгу:**

1. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

## **III Приложения к программе**

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

-иллюстративный материал по тематике занятий;

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания; конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора обучающихся в коллектив;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

#### **IV Утверждение ДООП учреждения**

1. ДООП презентуются педагогами учреждения ежегодно на установочном педагогическом совете в начале нового учебного года.
2. ДООП утверждается директором учреждения по согласованию с Педагогическим советом.
3. Изменения в ДООП вносятся педагогом только после согласования с директором учреждения и утверждаются директором учреждения.

Образец оформления титульного листа ДООП МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПРИОНЕЖСКОГО РАЙОНА»

**«Рекомендовано»**

Педагогическим Советом

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Директор

\_\_\_\_\_ А.А.Борисовская

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_\_ »

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации \_\_\_\_\_

Составитель: ФИО, должность

п. \_\_\_\_\_

2018г.

*Пример оформления оглавления (содержания) ДООП МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»*

1. Пояснительная записка.....№ страницы
2. Учебно – тематический план.....№ страницы
3. Содержание ДООП по годам обучения.....№ страницы
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.....№ страницы
5. Список литературы.....№ страницы
6. Приложения .....№ страниц

Республика Карелия  
- Администрация Прионежского муниципального района  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества Прионежского района»  
МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»

П Р И К А З

«28» декабря 2018 года

№ 103

О внесении изменений  
в Положения МУ ДО «ЦДТ  
Прионежского района»

В связи с изменением законодательства а именно, признанием утратившим силу с 11.12.2018 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и утверждением приказа Минпросвещения РФ от 9.11.2019 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преамбулу Положения «О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» читать в следующей редакции:

*Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Прионежского района (далее МУ ДО «ЦДТ Прионежского района») разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения РФ от 9.11.2019 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 от 13.10.2014 года, утверждённых Постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41, Уставом ЦДТ.*

2. Подпункт 3 пункта 1.2. и п.3.2. Положения «О требованиях к разработке, составлению, оформлению, утверждению дополнительных общеобразовательных программ МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» читать в следующей редакции:

*Приказа Минпросвещения РФ от 9.11.2019 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»*



3. Подпункт 2 пункта 1.2. Положения «Об организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» читать в следующей редакции:

*Приказа Минпросвещения РФ от 9.11.2019 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»*

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Борисовская

В дело-1